

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБОУ Начальной школы-
детского сада № 678
протокол № 2 от 27.09.2022

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
ГБОУ Начальной школы-
детского сада № 678 от 27.09.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Начальной
школы-детского сада № 678
О.В. Фокина от 27.09.2022



**Положение о сотрудничестве
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной школы-детского сада № 678
Красносельского района Санкт-Петербурга
с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о сотрудничестве Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ № 678) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 25.08.2022 года, а также Уставом ГБОУ Начальной школы-детского сада №678 Красносельского района Санкт-Петербурга и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ГБОУ №678.

1.2. Данное Положение о сотрудничестве Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции устанавливает общие правила организации деятельности ГБОУ №678 по взаимодействию с правоохранительными органами. Определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников ГБОУ № 678, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных нарушений.

1.3. Условия настоящего Положения, определяют порядок сотрудничества и взаимодействия ГБОУ №678 с правоохранительными органами с целью противодействия коррупции, распространяются на всех работников ГБОУ №678.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ГБОУ №678, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

2.1. **Коррупция**- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Личная заинтересованность работника** (представителя ГБОУ №678)-заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником, при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. **Основной функцией** данного Положения является организация взаимодействия ГБОУ №678 с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики.

2.5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан- участников образовательной деятельности в ГБОУ №678.

2.6. **Основными задачами являются:**

- осуществление профилактики правонарушений. В том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия в правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ГБОУ №678;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений

3.1. Взаимодействие ГБОУ №678 с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов. Регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия. При которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников ГБОУ №678 с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ГБОУ №678 стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию. Коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно информировать, используя обращение-предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.3.1. **Письменные обращения-** это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГБОУ №678 и правоохранительными органами.

3.3.2. Устного обращения- это обращение, поступающее во время личного приема директора ГБОУ №678 или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.3.3. **Предложение-** вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы БОУ №678 и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.4 **Заявление**- вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ГБОУ №678. Выражая просьбу, заявление можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности ГБОУ №678. В отличие от предложения. В нем не раскрывают пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. **Жалоба**- вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников ГБОУ №678. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес ГБОУ №678, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов работников.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. ГБОУ №678 принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ГБОУ №678 стало известно.

4.2. ГБОУ №678 в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного нарушения.

4.3. Администрация ГБОУ №678 и ее сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащие данные о коррупционных нарушениях.

4.4. Администрация ГБОУ №678 обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений- сотрудниками ГБОУ №678 с обязательным участием директора (его визой на обращении).

4.6. Директор ГБОУ №678 и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.7. Порядок действий сотрудников ГБОУ №678 при обращении в правоохранительные органы:

4.7.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.7.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник ГБОУ №678 должен интересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

4.7.3. Сотрудник ГБОУ №678 имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование. Адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщений.

4.7.4. в правоохранительном органе полученное от сотрудника ГБОУ №78 сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник ГБОУ №678 имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому получено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.7.5. В случае отказа принять от сотрудника ГБОУ №678 сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник ГБОУ №678 имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских) о подразделениях для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

5. Обязанности директора школы

5.1. разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам. Касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство ГБОУ №678 и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. Ответственность

7.1. Работники ГБОУ №678 несут персональную ответственность

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за скрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство ГБОУ №678 и правоохранительные органы.

7.2. граждане Р. Иностранцы граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. настоящее Положение является нормативным актом ГБОУ №678, принимается на Общем собрании работников ГБОУ №678, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ №678.

8.2. Все изменения и дополнения. Вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.