

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Образовательного учреждения
протокол от 29.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Начальной школы-детского
сада № 678 *Зинаида* О.В. Фокина

приказ от 29.08.2015 № 40-А



Положение о бракеражной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии в Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Постановлением от 23 июля 2008 г. N 45 СанПиН2.4.5.2409-08 «Об организации питания обучающихся *рецептур, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ № 678).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок создания, функции, регламент работы и документацию бракеражной комиссии.

1.3. Бракеражная комиссия, является общественным органом, который создан с целью осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБОУ № 678.

1.4. В своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется СанПинами, сборниками рецептур, технологическими картами.

2. Порядок создания и структура бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы.

2.2. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы сроком на 3 года. В случае увольнения сотрудников производится ввод новых членов бракеражной комиссии, утверждаемых Советом школы.

2.3. Председателем бракеражной комиссии является представитель администрации.

2.4. В состав бракеражной комиссии входят:

заведующий производством (столовой);

медицинская сестра;

работник, ответственный за организацию питания обучающихся в школе.

3. Функции бракеражной комиссии

На бракеражную комиссию возложены функции, связанные непосредственно с приготовлением пищи:

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверка складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, также условий хранения продуктов;

- контроль организации работы на пищеблоке;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществление контроля сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- контроль за правильностью составления меню;
- присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;
- осуществление контроля соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проведение органолептической оценки готовой пищи;
- проверка наличия суточной пробы;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству учащихся.

4 Регламент работы бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль:

- за правильностью составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд;
- за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- Бракеражная комиссия еженедельно осуществляет:
 - контроль за соответствием объемов приготовленного питания объему разовых порций;
 - проверку соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
 - присутствие при закладке основных продуктов, производит проверку выхода блюд;
 - проверку наличия суточной пробы;
 - контроль за качеством приготовления пищи;
 - контроль организации работы на пищеблоке.
- Бракеражная комиссия ежемесячно осуществляет:
 - контроль сроков реализации продуктов;
 - проверку складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания;
 - контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.
- Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблока на совещаниях при директоре.

5. Документация бракеражной комиссии

5.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции»

5.2. В бракеражном журнале указывается дата и час приготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

5.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.

5.4. Хранится бракеражный журнал у заведующего пищеблоком.