

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ Начальной школы-детского  
сада №678 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29.08.2020

**УЧТЕНО**

Советом родителей  
ГБОУ Начальной школы-  
детского сада № 678  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 12.09.20

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 44-А от 11.09.2020  
Директор ГБОУ Начальной  
школы-детского сада №678  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
О.В. Фокина

**Положение о внутренней системе оценки качества образования  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной школы-детского сада № 678  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цель, задачи, принципы, направления внутренней системы оценки качества образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Начальная школа - детский сад №678 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

- определяет направления оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования Образовательного учреждения и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

12. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся Образовательного учреждения.

13. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426 (Приказ № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 14.06.2013 № 462» от 14.12.2017);

– Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (Приказ № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324» от 15.02.2017);

– Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.09.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;

– нормативными документами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;

– Уставом Образовательного учреждения;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Образовательного учреждения;

– Положением о фонде оплаты труда в Образовательном учреждении.

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– ВСОКО – система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, условий реализации образовательного процесса и результатов;

– НОКО – независимая оценка качества образования. Осуществляется в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования, потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказание им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках;

– ВШК – внутришкольный контроль. Это элемент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

– Педагогическая диагностика – это совокупность приемов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференцированного подхода к учащимся, а также совершенствования образовательных программ и методов педагогического воздействия;

– Мониторинг – долгосрочное наблюдение за состоянием и результатами какой-либо деятельности или объекта путем сбора, обработки и хранения оперативной информации влияющих на состояние этого объекта с целью анализа факторов;

– Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия

измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса

– Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданным.

Используемые сокращения:

- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ООП – основная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в Образовательном учреждении и включает в себя: субъекты контрольно-оценочной деятельности; контрольно-оценочные процедуры; контрольно-измерительные материалы; аналитические документы для внутреннего потребления; информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.6. ВСОКО в Образовательном учреждении включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования, и вариативную (внутри-институциональную) составляющую. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами управления образованием.

Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на уровне Образовательного учреждения, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых школой оценочных процедур.

## **1. Цель, задачи, направления, принципы ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – определение соответствия качества образования в Образовательном учреждении ФГОС НОО, получение объективной информации о функционировании, тенденциях развития ВСОКО и выявление причин, влияющих на ее развитие.

2.2. Задачи ВСОКО:

- установление степени соответствия образовательных программ общероссийским стандартам и запросам потребителей;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС НОО;
- определение степени соответствия результатов запланированной цели, отслеживание динамики образовательных результатов субъектов образовательного процесса, условий осуществления образовательного процесса и, непосредственно, самого образовательного процесса.

2.3. Направления ВСОКО:

- качество образовательного процесса:
  - основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС НОО и контингенту учащихся);
  - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
  - качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
  - качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
  - удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в Образовательном учреждении;
- качество условий обеспечивающих реализацию образовательного процесса:
  - материально-техническое обеспечение;
  - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-

методическое обеспечение);

- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Общее собрание, Педагогический совет Образовательного учреждения, родительские комитеты, Совет родителей, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая Программу развития Образовательного учреждения);

качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

2.4. В основу внутренней ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Образовательном учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования, и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию Образовательного учреждения.

3.2. Функционирование ВСОКО осуществляется на основе актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, локальных актов Образовательного учреждения, обеспечивающих функционирование ВСОКО.

#### **4. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО**

4.1. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО планируется и осуществляется на основе проблемного анализа образовательного процесса Образовательного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки Образовательного учреждения отчета о самообследовании.

4.3. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

4.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых образовательных программ федеральным стандартам;
- контроль реализации ООП;
- оценка соответствия условий реализации ООП ФГОС НОО;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ФГОС;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуальной динамики развития обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы (при наличии обучающихся с ОВЗ);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам СОКО;
- подготовка материалов самообследования, в том числе для размещения на официальном сайте Образовательного учреждения.

4.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются локальным актом Образовательного учреждения.

4.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Образовательного учреждения.

#### **5. Права и обязанности субъектов ВСОКО**

5.1. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Права и обязанности фиксируются в должностных инструкциях.

#### **6. ВСОКО и ВШК**

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной

деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы Образовательного учреждения.

6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Образовательном учреждении.

6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

### **7. Мониторинги в рамках ВСОКО**

7.1. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

7.2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится за три года.

### **8. Требования к процедуре измерения в рамках ВСОКО**

8.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность

8.2. Процедура измерения направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

8.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

8.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Образовательного учреждения являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

8.5. Результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрации Образовательного учреждения.

### **9. Общественное участие в оценке и контроле ВСОКО**

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через Публичный доклад руководителя Образовательного учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Образовательного учреждения.

## **10. Документация ВСОКО**

10.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО. (Приложение 1)

10.2. Результаты контрольно-оценочной деятельности ВСОКО в отчете о самообследовании. (Приложение 2)

10.3. Организация ВСОКО, критерии оценки, актуальность оценочного инструментария выступают предметом ВШК. (Приложение 3)

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется в соответствии с локальными актами, обеспечивающими функционирование ВСОКО. (Приложение 4)

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Образовательного учреждения.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Образовательного учреждения.

Инвариантная составляющая	Вариативная составляющая
<b>Качество образовательных программ</b>	
Аккредитация Лицензирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС НОО).</li> <li>2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 1.</li> <li>3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления.</li> <li>4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС.</li> <li>5. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании.</li> </ol>
<b>Качество условий реализации образовательных программ</b>	
Аккредитация Лицензирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.</li> <li>2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 2).</li> <li>3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.</li> <li>4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);</li> <li>– ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.</li> </ul> </li> <li>6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.</li> <li>7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП после их согласования с коллегиальным органом управления.</li> <li>8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение показателей «дорожной карты» по уровню ООП;</li> <li>– совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО;</li> </ul> </li> <li>9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОО включаются в отчет о самообследовании.</li> </ol> <p>Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.</p>



<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	
ВПр РДР	<p>1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:</p> <p>1.1 Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– промежуточная аттестация;</li> <li>– накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);</li> <li>– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;</li> </ul> <p>1.2 Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 3.</p> <p>1.3 Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 4.</p> <p>1.4 Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 4, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.</p> <p>1.5 Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.</p> <p>1.6 Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся.</p> <p>1.7 Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в сводной ведомости успеваемости;</li> <li>- в портфолио обучающегося.</li> </ul>
<b>Удовлетворенность потребителей качеством образования.</b>	
Наличие или отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие организации	1. Анкетирование участников образовательного процесса

## Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел. / %
2	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
3	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
4	– муниципального уровня;	Чел. / %
5	– регионального уровня;	Чел. / %
6	– федерального уровня;	Чел. / %
7	– международного уровня	Чел. / %

**Показатели оценки метапредметных образовательных результатов**

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов НОО	Форма и метод оценки
<b>Метапредметные понятия и термины</b>	Слово Число Знак Признак Определение Информация Цель Результат Реальный Виртуальный Практический Теоретический	Опрос письменный
<b>Личностные УУД</b>	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: – саморегуляции поведения; – взаимодействия с окружающими; – здорового образа жизни	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития
<b>Регулятивные УУД</b>	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха	Встроенное педагогическое наблюдение
<b>Познавательные УУД</b>	Использование знаково - символических средств, схем решения учебных и практических задач Активное использование речевых средств и ИКТ Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами	Комплексная контрольная работа на основе текста

	Использование ИКТ- технологий в учебной деятельности	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров	Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: – участие в диалоге;	Текущий диагностический контроль по русскому языку
	– первичный опыт презентаций; – создание текстов художественного стиля; – использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка	
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение	

**Критерии оценки условий реализации образовательных программ**

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	«дорожной карты» Факт выполнения
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих	Чел. / %			

профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в

--	--	--

	общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованиям: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы	Чел. / %			
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед. / %			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед. / %			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			

	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется / не имеется			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется / не имеется			
<b>Материально-технические условия</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	Ед. / %			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел. / %			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Доля уроков (лабораторных занятий, практикумов) в общем объеме учебного плана, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
	Доля внеурочных мероприятий в общем объеме плана внеурочной деятельности, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечен</b>	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %		
Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося		Ед.			
Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц		Ед.			



	хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося				
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует / не соответствует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да / Нет			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует			

### Критерии оценки образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: – начального общего образования;	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется / не имеется. Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– с применением электронного обучения	Имеется / не имеется. Количество чел.
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует

2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей ОП	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося

2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед. / не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед. / не имеется
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ модулей внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ модулей внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.18	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.19	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.20	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.21	Наличие Программы воспитания	Имеется / не имеется
2.22	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует / не соот.
2.23	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей ОП	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося

2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед. / не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед. / не имеется
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ модулей внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ модулей внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.18	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.19	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.20	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.21	Наличие Программы воспитания	Имеется / не имеется
2.22	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует / не соот.
2.23	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

<p><b>Целью ВШК является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование основной деятельности школы, улучшение и повышение качества образования;</li> <li>- повышение профессионального уровня педагогических работников.</li> </ul>
<p><b>Задачи ВШК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;</li> <li>- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;</li> <li>- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;</li> <li>- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в школе;</li> <li>- оказание методической помощи педагогическим работникам.</li> </ul>
<p><b>Задачи ВСОКО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление ВСОКО в соответствии с требованиями Минпросвещения и Рособрнадзором, утвержденными в 2019 году;</li> <li>- подготовить выпускников 4 классов 2020 году по новым измерительным материалам на основе ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897;</li> <li>- учесть стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;</li> <li>- внедрить в ВСОКО новые критерии качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.05.2019г. № 590/219);</li> <li>- организовать подготовку к ВПР с учетом участия 4 классов по ряду предметов;</li> <li>- организация работы начальной школы по ФГОС второго поколения.</li> </ul>
<p><b>Функции ВШК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-аналитическая;</li> <li>- контрольно-диагностическая;</li> <li>- коррективно-регулятивная;</li> <li>- стимулирующая.</li> </ul>

Условные обозначения

Вид контроля		Должностные лица			
Т	тематический	31	зам. директора по УР начальной школы		
		32	зам. директора по ОР		
Ф	фронтальный	31	зам. директора по УР начальной школы		
		32	зам. директора по ОР		
Метод контроля					
ППЗ	письменная проверка знаний	ПМО			
		А	анализ	31, 32	зам. директора по УР, ОР
		Б	беседа	ПМО, 31	зам. директора по УР, ОР
		Д	диагностические работы	ПМО, 31	зам. директора по УР
		АС	аналитическая справка	В ГПД, 31	зам. директора по УР
		Т	тест	ПМО, 31	зам. директора по УР
		Н	наблюдение	КЛ, 31	зам. директора по УР
		ЗИП	защита индивидуальных проектов	РЗИП, 31	зам. директора по УР
		РаДР	Районные диагностические работы	Уч, ПМО, 31	зам. директора по УР
		РДР	Региональные диагностические работы	Уч, ПМО, 31	зам. директора по УР
ВПР	Всероссийские проверочные работы	Уч, ПМО, 31	зам. директора по УР		
Форма контроля					
О	обобщающий	ОД, МО	отчётные документы, заседания МО,		
П	персональный	ПС, 32	педсовет		
И	итоговый	ИПС, 32	итоговый педагогический совет		

**План ВШК по видам и формам контроля**

<b>Фронтальная работа</b>			
Сроки	Содержание	Рабочая группа	Подведение итогов
август	Обзорный фронтальный контроль и санитарно-гигиенический режим состояния учебных кабинетов	31, 32	совещание при директоре
	Предварительный фронтальный контроль. Условия реализации ФГОС: комплектование классов, ГПД, наличие рабочих программ по предметам учебного плана и приложений к ним	31, 32	
январь	Текущий фронтальный контроль. Подведение итогов и анализ работ в I полугодии.	31, КлР	совещание при директоре
май	Итоговый обзорный фронтальный контроль. Анализ учебного года. Завершение учебного года: результаты освоения ФГОС, результаты независимых диагностик, ВПР. Итоги реализации плана работы. Самообследование образовательной деятельности. Анализ деятельности учителей, анкетирование; анализ методической работы, обсуждение и разработка основных направлений плана работы школы на новый учебный год.	31, 32, ПМО	совещание при директоре
<b>Тематический контроль</b>			
<b>Классно-обобщающий контроль</b>			
сентябрь-октябрь	Организация учебно-воспитательного процесса (УВП) в 1 классах.	31	справка
сентябрь-октябрь	Входной контроль по оценке готовности обучающихся 2-4 классов	31	справка
декабрь, апрель	Проверка выполнения единых требований к оформлению тетрадей	31	справка
октябрь-февраль	Организация индивидуального обучения в 1-4 классах.	31, 32	совещание при директоре
октябрь-апрель	Организация подготовки к ВПР 4 классах	31	родительские собрания
март-апрель	Организация повторения изученного материала в 1-4 классах	31	заседание МО, обсуждение

сентябрь-май	Контроль успеваемости и качества обучения в 1-4 классах	31	собеседование, справка
<b>Персональный контроль</b>			
сентябрь-март	Адаптация новых педагогов к требованиям школы. Посещение уроков (занятий) с последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.	31, 32	собеседование ПМО
сентябрь-март	Выполнение требований по ведению электронных классных журналов, своевременное заполнение электронных классных журналов учителями	31	совещание при директоре
сентябрь-май	Система работы учителей-предметников по реализации ФГОС, качества преподавания в соответствии ФГОС	31	собеседование
сентябрь	Составление программы повышения квалификации педагогов, уточнение и корректировка списков аттестующихся в 2020-2021 учебном году	32	график
сентябрь	Составление расписания уроков (1-4), внеурочная деятельность (1-4), индивидуальных занятий (1-4) в течение года), консультации (1-4)	31, 32	собеседование
<b>Обобщающий контроль</b>			
сентябрь-май	Качество знаний по математике в 1-4 классах	31, ПМО	собеседование, МО
октябрь, декабрь, март	Система подготовки к ВПР обучающихся 4 классов	31, ПМО	собеседование, МО
декабрь	Качество знаний по ОРКСЭ в 4 классах	31, ПМО	собеседование, МО
ноябрь	Качество знаний по окружающему миру в 1-4 классах	31, ПМО	собеседование, МО
апрель	Качество знаний по русскому языку в 1-4 классах	31, ПМО	собеседование, МО
декабрь-апрель	Качество знаний по английскому языку в 4 классах	31, ПМО	собеседование, МО
сентябрь-май	Качество предметных результатов обучения по результатам диагностических работ РДР, ВПР. РДР английский язык 4 класс ВПР русский язык, математика, окружающий мир 4 класс	31, ПМО 31, ПМО	собеседование (справка)

Тематический контроль			
август	Разработка и размещение на сайте школы рабочих учебных программ по предметам	32	собеседование
август	Смотр учебных кабинетов	31, 32	собеседование
август-сентябрь	Планирование работы МО	ПМО	совещание
август	Повышение квалификации. Уточнение и корректировка списка учителей, повышающих свою квалификацию в 2020-2021 учебном году	32	составление графика
январь-март	Психологическое сопровождение адаптации обучающихся 1, 4 классов	П	заключение психолога
сентябрь	Стартовый контроль. Проверка уровня обученности обучающихся по итогам повторения	31	справка
декабрь, апрель	Организация досуга обучающихся воспитателями ГПД 1-4 классов	31	справка
январь-апрель	Система работы учителей по ликвидации пробелов знаний обучающихся (по результатам 1 и 2 четвертей)	31	совещание
ноябрь, декабрь, март	Сбор обобщающего материала к тематическим педагогическим советам	31, 32, УчП	педсоветы
апрель-май	Итоговый контроль. Качество образовательных результатов обучающихся за 2020-2021 учебный год	31, 32	классные совещания



<b>Локальный акт</b>	<b>Аннотация</b>	<b>Период оценки</b>	<b>Примечание, примеры</b>
<p>1. Образовательная программа ОО</p>	<p>ООП НОО, программа развития школы, дополнительные образовательные программы (если есть).</p>	<p>1 раз в год (август)</p>	<p>Качество определяется соответствием лицензии и свидетельства об аккредитации и полнотой документов</p>
<p>1.1. Основная образовательная программа по уровню образования, утвержденная директором ОО</p>	<p>Соответствует требованиям к структуре, заявленным в ФГОС НОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями.</p>	<p>1 раз на уровень образования для данной категории учащихся</p>	<p>Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по структурным элементам ООП</p>
<p>1.1.1. Учебный план</p>	<p>Часть ООП, определяет общий объём нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год (выдержка из общего учебного плана).</p>	<p>1 раз на уровень образования для данной категории учащихся. Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация.</p>	<p>Пример экспертного листа</p>
<p>1.1.2. Рабочая программа</p>	<p>Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета. Имеет приложение – поурочно- тематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и не являющееся элементом ООП</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Пример экспертного листа</p>

<p>1.1.2.1 Поурочно-тематическое планирование по предметам</p>	<p>Является приложением к Рабочей программе. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Конкретизирует распределение и последовательность изучения учебного материала по предмету, включает основные виды учебной деятельности <i>по учебным занятиям</i> одного учебного года. На его основе заполняется журнал.</p>	<p>Каждый учебный год</p>	<p>Пример экспертного листа</p>
<p>1.1.2.2 Планируемые результаты</p>	<p>Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-4 классов по всем предметам. Может дублироваться в отдельном документе как приложение к ООП.</p>	<p>1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет</p>	<p>Пример экспертного листа</p>
<p>1.1.3. Календарный учебный график работы</p>	<p>Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся. Может включать сроки промежуточной аттестации.</p>	<p>1 раз для конкретной ООП</p>	<p>Пример графика на учебный год.</p>
<p>1.1.4. Оценочные материалы</p>	<p>Элемент ООП. Набор примерных заданий, проверяющих достижение всех планируемых результатов. Следовательно, содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полностью представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий) Полный набор фонда оценочных материалов является специальным документом ОО, не предполагает широкого доступа участников образовательных</p>	<p>1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет</p>	<p>Пример экспертного листа.</p>

<p>1.2 Отчет о самообследовании</p>	<p>отношений и может формироваться в КИМ.          Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования.          В процессе самообследования проводится оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной деятельности;</li> <li>- системы управления организации;</li> <li>- содержания и качества подготовки обучающихся;</li> <li>- организации учебного процесса;</li> <li>- востребованности выпускников;</li> <li>- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;</li> <li>- материально-технической базы;</li> <li>- функционирования внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul>	<p>Ежегодно, по учебным годам должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 20 апреля текущего года.</p>	
-------------------------------------	---	--	--