

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол от 12.07.2020 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

приказом

от «10» 07 2020 № 38

Директор О.В.Фокина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада №678 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке формирования дежурных групп в период режима повышенной готовности, в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей дошкольного возраста, в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурных групп Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада №678 (далее – образовательная организация или ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 19.03.2020 г. № 450 «О деятельности дошкольных образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;
- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями.

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения



на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ОО;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ОО.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Количество дежурных групп в образовательной организации определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя ОО на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы (групп) составляет не более 12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, на усмотрение руководителя ОО. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в ОО

2.4. В дежурную группу принимаются дети граждан, являющихся работниками организаций, чья деятельность относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.5. Для направления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям), являющимся работниками организаций указанный в 2.4. настоящего Положения, необходимо подать заявление в дежурную группу, а также предоставить информацию о месте работы (фактический адрес организации, служебный телефон).

2.6. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в Отдел образования Красносельского района любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту: [obr@tukrsl.gov.spb.ru](mailto:obr@tukrsl.gov.spb.ru).

2.7. Заявление заполняется родителями (законными представителями) по установленной форме в Приложении 1 к настоящему Положению).

2.8. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы ОО (12-часовым пребыванием детей).

2.9. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.10. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».

2.11. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также привлечение на весь период работы дежурных групп медицинский персонал поликлиники №91.

2.12. В ОО обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия.

2.13. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.14. Прием детей осуществляется в специально выделенном помещении ОО (холл образовательного учреждения), расположение которого не будет позволять пересекаться



потоку работников ОО, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников, и их родителей (законных представителей).

2.15. Утренний фильтр (осмотр) сотрудников и воспитанников осуществляется медицинским работником.

2.17. Работа персонала ОО, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу руководителя ОО.

2.18. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ОО.

2.19. Работа сотрудников осуществляется в соответствие с режимом работы ОО и графиком, утвержденным руководителем ОО.

2.20. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствие с режимом дня, основной образовательной программой ОО, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.21. Работникам, допущенным к работе с личным присутствием на рабочем месте, необходимо строго ограничить круг контактов вне работы.

2.22. Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы (групп).

### **3. Дополнительные права и обязанности работников и родителей (законных представителей) дежурной группы (групп)**

*3.1. Работники ОО, в том числе дежурный администратор, отвечающий за утренний прием, имеют право:*

3.1.1. Отказать в приеме воспитаннику с повышенной температурой, выявленной путем термометрии, а также с иными признаками инфекционных заболеваний;

3.1.2. Интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

3.1.3. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

*3.2. Родители (законные представители), имеют право:*

3.2.1. Интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ОО, в том числе результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;

3.2.2. Получать иную информацию от работников образовательной организации о состоянии здоровья своего ребенка.

*3.3. Работники обязаны:*

3.3.1. Соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3.2. Ознакомиться с настоящим Положением и неукоснительно его соблюдать.

*3.4. Родители (законные представители) обязаны:*

3.4.1. Ознакомиться с настоящим Положением, Приказами, регулирующими деятельность ОО в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4.2. Следовать рекомендациям Роспотребнадзора, максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательной организации.

3.4.3. Не допускать посещение ребенком дежурной дошкольной группы при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний. При появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний, незамедлительно обратиться к врачу.

3.4.4. Предоставить информацию о фактическом адресе места работы и служебный телефон.

3.4.5. Пребывать на территории ОО со средствами индивидуальной защиты (маска, перчатки), при входе родители (законные представители) обязаны обрабатывать руки антисептиком. При посещении помещений ОО родители (законные представители) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м. с другими гражданами и работниками ОО.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя ОО, дежурные группы приостанавливают (прекращают) свою деятельность и расформировываются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель ОО.



Руководителю

\_\_\_\_\_ (полное наименование ГБОУ)  
ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя)  
\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактные телефоны, в том числе рабочий, электронная почта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о зачислении в дежурную группу ГБОУ**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2020 № 164 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)  
\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)  
\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

являющегося воспитанником ГБОУ

\_\_\_\_\_ (наименование ГБОУ, которое посещает ребенок постоянно)  
в дежурную группу \_\_\_\_\_ (наименование ГБОУ)  
на период \_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_.2020 по \_\_\_\_\_.2020).  
Дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

(указать категорию работника в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206)  
С лицензией образовательного учреждения (далее – ГБОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ГБОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБОУ, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_