

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
№ 1 от « 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 84-А от 21.09.2020  
Директор ГБОУ №678  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
О.В.Фокина



**Положение  
о портфолио/портфеле достижений обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной школы-детского сада № 678  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфеля достижений (портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

«Портфолио» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

«Портфолио» - обязательный компонент определения итоговой оценки за курс начального общего образования; системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы.

1.2. Портфель достижений (портфолио) является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### **3. Порядок формирования портфеля достижений.**

3.1. Портфель достижений ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления – 1- 4 года (1- 4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

### **4. Структура, содержание и оформление портфеля достижений.**

4.1. Портфель достижений ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика ( по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:
  - Участие в общественной жизни класса и школы.
  - Раздел «Мои творческие работы» - ученик наполняет этот раздел удачно написанными творческими работами, интересными рефератами, проектами, отзывами о прочитанных книгах, стихами, графиками роста чтения, конкурсными и художественными работами, презентациями». Если выполнена объемная работа (поделка) - можно поместить ее фотографию.
  - Раздел «Мои достижения» - это участия в различных видах деятельности (все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). В приложении оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений,
    - достижения в системе дополнительного образования и иных ОУ (в приложении размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма),
    - спортивные достижения (грамоты, дипломы, медали, кубки).

Портфель достижений (портфолио) хранится у обучающегося.