

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ Начальной школы  
-детского сада № 678  
протокол № 1  
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 44-А от 01.09.2020  
Директор ГБОУ Начальной школы  
-детского сада № 678  
О.В.Фокина



**Положение о методическом объединении  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной  
школе-детском саду № 678  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является структурным подразделением методической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Начальная школа - детский сад № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.3. МО создается при наличии не менее трех учителей начальных классов; возглавляется учителем высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень обще-дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых

образовательных стандартов по предметам.

- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы и др.).
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.8. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя.
- 3.9. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности**

МО в лице его руководителя, работая совместно с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

В конце учебного года руководитель анализирует работу объединения и представляет анализ на итоговом заседании МО.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

Коллективные:

- методические семинары
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм

Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

#### **6. Критерии оценки ШМО**

Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

Положительная динамика качества обучения

Овладение современными методами обучения и воспитания

## 7. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть оформлены следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
14. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
15. Протоколы заседаний МО.

## 8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## 9. Обязанности членов методического объединения

Каждый педагог школы должен являться членом методического объединения. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- отчитываться о работе над индивидуальной методической темой;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## 11. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.